



*Jysk Koldkrigs Forening stiftet d. 5. april 2013
af Martin Pagh og Tommy Cassøe
&
i nuværende form den 25. oktober 2019
med virkning fra 1. januar 2020*

Vedtægter

§ 1

NAVN, HJEMSTED & FORMÅL:

- Stk. 1: *Foreningens navn er Dansk Koldkrigsforening*
- Stk. 2: *Foreningen har hjemsted i Silkeborg kommune*
- Stk. 3: *Foreningen er en upolitisk, historisk forening, der drives af frivillig og ulønnet arbejdskraft*
- Stk. 4: **Foreningens formål er:**
- *At forske, og formidle historien om den kolde krig og dens tilblivelse, med størst mulig vægt på det civile beredskab*
 - *At skabe kontakt mellem personer, foreninger og museer med samme interesser*
 - *At registrere bygninger, konstruktioner og militære anlæg med relation til den kolde krig*
 - *At få størst mulige adgang til koldkrigsarkiverne*
 - *At skabe et spændende og interessant miljø for foreningens medlemmer*



§ 2

Medlemmer:

- Stk.1: *Som medlem kan optages enhver myndig person, som tilslutter sig foreningens formål. Indmeldelse sker ved henvendelse til formanden. Medlemskabet er gyldigt i 1 år, når kontingentet er betalt.*
- Stk. 2: *Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, som krænker foreningens formål eller skader dens omdømme. Ekskluderede medlemmer kan påklage og indbringe en af bestyrelsen truffet beslutning om eksklusion for generalforsamlingen, der træffer endelig beslutning.*
- Stk. 3: *Bestyrelsen kan indstille til generalforsamlingen, at en person, som har ydet en særlig indsats for foreningen, udnævnes til æresmedlem. Æresmedlemmet kan vælge kontingentfrihed*

§3

Bestyrelse:

- Stk. 1: *Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af formand, næstformand, kasserer og 3 bestyrelsesmedlemmer*
- Stk. 2: *Formanden og de øvrige 5 bestyrelsesmedlemmer vælges af, og blandt foreningens medlemmer for en periode af 2 år*

På valg lige år:

- *Formanden*
- *2 bestyrelsesmedlemmer*
- *Revisoren*

På valg ulige år:

- *Næstformanden*
- *Kassereren*
- *1 bestyrelsesmedlem*
- *Revisoren*

- Stk. 3: *Bestyrelsen konstituerer sig snarest efter generalforsamlingen med næstformand og kasserer*
- Stk. 4: *Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og træffer de beslutninger, der er nødvendige for foreningens drift*
- Stk. 5: *Vedtægter i bestyrelsen afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede*



§4

Tegningsregler & hæfte:

- Stk. 1: *Formanden tegner foreningen udadtil. Formanden kan bemyndige et eller flere medlemmer af foreningen eller bestyrelsen, til at repræsentere foreningen, ved arrangementer udenfor foreningen*
- Stk. 2: *Foreningen forpligtes ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden / kassereren. Dog har kassereren fuldmagt til at foretage de almindelige dagligdags transaktioner af småbeløb der ikke overstiger kr. 500,-.*
- Stk. 3: *Foreningens medlemmer og bestyrelsen hæfter ikke personligt for de for foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke kun foreningen hæfter med sin formue*
- Stk. 4: *Genstande der af medlemmer eller andre er udlånt til foreningen, kan ikke båndlægges, eller nægtes tilbageleveret til ejeren. Lånte genstande som bortkommer, eller beskadiges i foreningens varetægt og ikke erstattes af forsikring, erstattes efter gældende markedspris for lignende genstande, så længe låner kan fremvise gyldig kvittering med værdiansættelse. Genstande der findes i forbindelse med arbejde for foreningen, eller anskaffes i foreningens navn, forbliver foreningens ejendom. Medlemmerne har ikke noget krav på foreningens formue eller ejendele*
- Stk. 5: *Alle foreningens arkiv- og museumsgenstande skal opbevares på forsvarlig vis, i et opvarmet og aflåst arkiv/lager, med mindre bestyrelsen har givet lov til tidsbegrænset udlån mod kvittering*
- Stk. 5: *Foreningens museumsgenstande må ikke sælges, men kan doneres væk til andre museer/foreninger med samme interesser. Genstande kan kun doneres væk af en enig bestyrelse*

§ 5

Generalforsamling:

Generelt:

- Stk. 1: *Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed*
- Stk. 2: *Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de repræsenterede medlemmer. Dog kræves til ændring af vedtægterne og til beslutning om foreningens opløsning to tredjedele flertal.*
- Stk. 3: *Afstemninger skal foregå skriftligt, såfremt blot ét medlem ønsker det*



- Stk. 4: *En lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antallet af repræsenterede medlemmer*
- Stk. 5: *Ingen kan på en generalforsamling ved fuldmagt repræsentere mere end ét andet medlem*
- Stk. 6: *Over generalforsamlingens forløb udarbejdes et referat, som godkendes og underskrives af dirigenten*

Ordinær generalforsamling.

- Stk. 7: *Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indvarsles skriftligt senest 30 dage før til samtlige medlemmer*
- Stk. 8: *Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:*
- 1. Valg af dirigent og af referent*
 - 2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år fremlægges til godkendelse*
 - 3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse*
 - 4. Forelæggelse af budgetet for det kommende år samt fastsættelse af kontingent*
 - 5. Forelæggelse og behandling af eventuelle modtagne forslag*
 - 6. Valg af bestyrelse*
 - 7. Valg af revisor*
 - 8. Eventuelt*
- Stk. 9: *Forslag til behandling under dagsordenens punkt 5 skal indsendes til formanden senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse*

Ekstraordinær generalforsamling:

- Stk. 10: *Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel*
- Stk. 11: *Hvis mindst en fjerdedel af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig og motiveret begæring til formanden herom, skal ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 30 dage efter, at begæringen er modtaget*

§6

Regnskabsår og revision:

- Stk. 1: *Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Revision finder sted årligt efter regnskabsårets afslutning*
- Stk. 2: *Som minimum har Formanden og kasserer begge adgang til foreningens konti*
- Stk. 3: *Bestyrelsen kan beslutte at antage professionel revisorassistance. I givet fald indtræder den antagne revisor i stedet for den af generalforsamlingen valgte revisor. I så fald, fortsætter de på generalforsamlingen valgte revisorer som kritisk revision*



Stk. 4: *Bestyrelsen kan ligeledes beslutte at antage en ekstern regnskabsfører. Foreningens kasserer har stadigvæk det overordnede ansvar*

§7

Undergrupper/interessegrupper:

- Stk. 1: *Medlemmer kan oprette undergrupper/interessegrupper. Disse grupper skal godkendes af bestyrelsen*
- Stk. 2: *Undergruppen vælger en gruppeformand, der sørger for at gruppens arbejde ikke modstrider foreningens vedtægter*
- Stk. 3: *Der kan laves særregler i undergrupperne. Disse særregler må dog ikke stride imod foreningens vedtægter, og skal godkendes af bestyrelsen*
- Stk. 4: *Forespørgsler om økonomisk støtte til evt. projekter i en undergruppe, skal altid godkendes af bestyrelsen*
- Stk. 5: *Opstår der splid i en undergruppe, forlægges denne, bestyrelsen som vil behandle sagen og finde en løsning af problemet*

§8

Foreningens opløsning:

- Stk. 1: *Foreningens opløsning kræver, at dette besluttet af to tredjedele af de på to ekstraordinære generalforsamlinger repræsenterede medlemmer. De to generalforsamlinger skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum*
- Stk. 2: *Hvis opløsning besluttet, skal bestyrelsen - eller hvis en sådan ikke findes, to af generalforsamlingen udpegede personer - drage omsorg for, at alle lånte effekter tilbageleveres til ejerne mod kvittering, samt at eventuelle udestående regninger betales*
- Stk. 3: *Foreningens museumsgenstande doneres til andre foreninger og museer med samme interesser. Foreningens formue doneres til velgørehed*
- Stk. 4: *Foreningens lokaler tilbageleveres i samme stand som da vi modtog dem*



Således vedtaget på generalforsamling den 25. oktober 2019.

Formand, Tommy Cassøe

Jacob Fisker Kristensen

Jacob A. Ravbjerg Schajkjer

Ole Ib Holck

Arne Hjortshøj Fogh

Jens Køster

Revisor